

دستورالعمل معادل سازی گواهینامه های آموزشی غیر سازمانی

با توجه به تنوع مشاغل در سازمان صدا و سیما و اهمیت استفاده از ظرفیت های علمی و آموزشی معتبر غیر سازمانی برای ارتقای دانش، مهارت و توانمندی کارکنان رسانه ملی، این دستورالعمل تهیه شد و از تاریخ ابلاغ توسط مدیر کل آموزش سازمان به مدت یک سال مبنای عمل قرار می گیرد:

۱. تعاریف و اختصارات:

- کمیته تطبیق گواهینامه های آموزشی: کمیته ای است که به منظور تصمیم گیری در زمینه پذیرش گواهینامه های آموزشی غیر سازمانی در اداره کل آموزش سازمان تشکیل می شود و از این پس به آن «کمیته تطبیق» گفته می شود.
- گواهینامه آموزشی تخصصی: گواهینامه ای که در قبال گذراندن دوره آموزشی تخصصی ارائه می شود و عنوان و سرفصل های آموزشی آن به تشخیص کمیته تطبیق با عنوان شغلی و نیازهای آموزشی تخصصی متقاضی مطابقت دارد.
- گواهینامه آموزشی عمومی: گواهینامه ای که به دوره آموزشی غیر تخصصی که گذراندن آن بر اساس قوانین سازمانی یا کشوری برای همه یا بخشی از کارکنان ضروری است ارائه می شود.

۲. گواهینامه آموزشی غیر سازمانی پس از تایید مانند سایر دوره های آموزشی سازمانی در پرونده آموزشی کارکنان ثبت می شود و پس از تصویب آیین نامه امتیازات آموزشی، بهره مندی از مزایای آن بر اساس مفاد آیین نامه مذکور امکان پذیر خواهد شد.

۳. گواهینامه آموزشی توسط مدیریت آموزش معاونت ها و مدیریت امور اداری مراکز و واحدهای فاقد مدیریت آموزش مصوب از متقاضی دریافت می شود و پس از بررسی و تایید صحت آن برای ارائه به کمیته تطبیق در اختیار مدیریت ارتباطات آموزشی قرار می گیرد.

۴. گواهینامه آموزشی در صورت داشتن شرایط زیر مورد تایید قرار خواهد گرفت:

الف. از سوی مراکز آموزشی معتبر داخلی یا خارجی صادر شده باشد؛

ب. گواهینامه تخصصی با عنوان و وظایف شغلی متقاضی و گواهینامه عمومی با نیازهای آموزشی سازمانی مطابقت داشته باشد.

ج. اطلاعات کاملی از عنوان و ساعت دوره آموزشی در آن درج شده باشد؛

د. بیش از ۳ سال از تاریخ صدور گواهینامه تخصصی و بیش از ۵ سال از تاریخ صدور گواهینامه عمومی نگذشته باشد.

۵. مرجع تشخیص شرایط الف و ب مندرج در بند ۴ کمیته تطبیق است.

۶. در صورتی که گواهینامه آموزشی ارائه شده مربوط به دوره ای باشد که در سازمان برگزار شده یا می شود، ضرورت دارد سرفصل ها و مدت آن با طرح دوره سازمانی مطابقت داشته باشد.

۷. علاوه بر شرایط مندرج در بند ۴ حداقل طول مدت دوره ICDL مورد پذیرش برای ۷ مهارت ۱۳۲ ساعت و برای هر مهارت حداقل ۲۰ ساعت است (به جز دوره اینترنت که حداقل ۱۲ ساعت است)

۸. علاوه بر گواهینامه های مشخص شده در ماده ۲ آیین نامه آزمون زبان فارسی و زبان های خارجی، گواهینامه های آزمون های TOLIMO، MSRT، UTEPT، EPT و سایر آزمون های معتبر و استاندارد که در کشور برگزار می شوند و مورد قبول دانشگاه های مختلف برای ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی PHD و مورد تایید کمیته تطبیق هستند نیز مورد پذیرش قرار دارند.

حداقل نمره قبولی، سطوح مربوط به آن ها و نمرات معادل آن ها برای اعلام به اداره کل منابع انسانی به شرح زیر است:

سطح	TOLIMO	MSRT و UTEPT	EPT	معادل نمره آزمون زبان انگلیسی
متوسط	۴۸۰ تا ۵۱۹	۶۰ تا ۵۲	۵۲۰ تا ۶۰۰	۵۲ تا ۶۰
خوب	۵۲۰ تا ۵۹۹	۶۱ تا ۷۵	۶۱۰ تا ۷۵۰	۶۱ تا ۷۵
خیلی خوب	۶۰۰ تا ۶۷۷	۷۶ تا ۱۰۰	۷۶۰ تا ۱۰۰۰	۷۶ تا ۱۰۰

۹. کمیته تطبیق گواهینامه‌های آموزشی در اداره کل آموزش تشکیل می‌شود و ترکیب اعضای آن عبارت است از:

- مدیر ارتباطات آموزشی (مسئول کمیته)
- مدیر اجرا و پشتیبانی آموزش
- مدیر طراحی و ارزشیابی آموزشی
- مشاور مدیر کل آموزش
- دو نفر از کارشناسان خبره آموزشی به تایید مدیر کل آموزش
- در صورت نیاز با توجه به موضوعات تخصصی از کارشناسان متخصص دعوت به عمل می‌آید.

این دستور العمل که در ۹ بند تهیه شده، در تاریخ ۹۵/۱۰/۱۲ به تایید مدیر کل آموزش سازمان رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

مهدی حاجی سیاری

مدیر کل آموزش سازمان