

بسمه تعالی

«اداره کل منابع انسانی»

«تامین نیروی انسانی»

فرم درخواست بورسیه تحصیلی، مأموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق تحصیلی	
خلاصه مشخصات فردی	خلاصه مشخصات اداری
نام و نام خانوادگی: تاریخ تولد: وضعیت خدمت و وظیفه: وضعیت تأهل: سابقه ایثارگری: محل سکونت: شماره تلفن ضروری: همراه: اداره:	شماره کارمندی: وضعیت استخدامی: عنوان شغلی فعلی: محل خدمت فعلی: سوابق خارج از سازمان قابل احتساب از نظر بازنشستگی: سوابق تغییر شغل: سوابق بورسیه:
خلاصه سوابق تحصیلی:	اطلاعات مقطع تحصیلی درخواستی:
رشته تحصیلی کارشناسی: دانشگاه محل تحصیل: معدل دوره: رشته تحصیلی کارشناسی ارشد: دانشگاه محل تحصیل: معدل دوره:	مقطع و رشته تحصیلی درخواستی: دانشگاه محل تحصیل: محل تحصیل: تاریخ شروع به تحصیل: تعداد واحدهای دوره تحصیلی: شهریه هر واحد: شهریه ثابت: شهریه کل ترم: شهریه کل دوره:
<p>نیازسنجی و تائید رئیس حوزه (معاون سازمان) و یا مدیر کل مرکز</p> <p>نوع درخواست: بورسیه تحصیلی <input type="radio"/> مأموریت آموزشی <input type="radio"/> مرخصی بدون حقوق تحصیلی <input type="radio"/> کمک هزینه تحصیلی <input type="radio"/></p> <p>دلایل معرفی نامبرده برای استفاده از بورس، مأموریت یا مرخصی تحصیلی چیست؟</p> <p>آیا عنوان شغلی فعلی با رشته تحصیلی مورد تقاضا، مرتبط می‌باشد؟</p> <p>آیا نیاز به حضور نامبرده در محل کار در طی تحصیل دارید؟ خیر (با توجه به عدم حذف کدپست نامبرده از الگو امکان تأمین جانشین وجود ندارد) بلی چه میزان ساعت؟ (برای متقاضیان بورس)</p> <p>آیا پس از فارغ التحصیلی، نامبرده تغییر عنوان شغلی خواهند داشت؟</p> <p>اگر بلی: مشاغل پیشنهادی ۱- ۲- ۳- کد پست پیشنهادی</p> <p>در صورت تکمیل بودن الگو در عنوان پیشنهادی <input type="radio"/> عدم تغییر شغل <input type="radio"/> محل خدمتی جدید پیشنهادی</p>	

امضاء و مهر معاون حوزه

امضاء بالاترین مقام محل خدمتی / مدیرکل مرکز